

Domanda per l'uso della Casa Culturale di Avelengo

Alla Sindaca del Comune
39010 Avelengo, Via Paese 1

Si prega di inviare la domanda compilata al seguente indirizzo e-mail: sabine.prantl@avelengo.eu

Il / La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

Tel. e e-mail _____

IBAN per il riversamento della cauzione _____

chiede

l'autorizzazione per l'uso della

PALESTRA ATRIO CUCINA PIAZZA DEL PAESE/PADIGLIONE PARCHEGGIO

della Casa Culturale di Avelengo per la seguente manifestazione - attività:

Data:	Inizio:	ore	Fine:	ore
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Il / La sottoscritto/a garantisce che i locali e i bagni vengono perfettamente puliti subito dopo l'uso e lasciati senza alcun danno e che vengono rispettate le disposizioni indicati sul retro.

Ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 le informative sulla protezione dei dati personali, sono reperibili al link "Privacy" sul sito del Comune oppure possono essere consultati nei locali del Municipio.

(Luogo, data)

(Firma)

La prenotazione dei locali sarà effettuata non appena i seguenti importi sono stati versati:

- affitto: _____ Euro, da versare sul seguente conto corrente:
Cassa Centrale Raiffeisen Alto Adige (IBAN IT46T0349311600000302136007)
- cauzione: _____ Euro, da versare sul seguente conto corrente:
Cassa Centrale Raiffeisen Alto Adige (IBAN IT46T0349311600000302136007)
- Le immondizie eventualmente prodotte vengono messe in conto dopo lo svolgimento della manifestazione.

Non esiste nessun motivo di impedimento per l'esecuzione della manifestazione sopraccitata.

Avelengo, li

La Sindaca
Sonja Anna Plank

DISPOSIZIONI PER L'USO

1. L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura;
2. l'autorizzato si impegna di pagare per i danni causati;
3. deve essere osservato il regolamento interno (p.es. divieto di fumo, prevenzione rumore e a.) e le istruzioni del competente personale comunale.
4. su fondato avviso dell'amministrazione comunale deve essere interrotta l'attività in qualsiasi momento e deve essere garantita la disponibilità dei locali senza rivendicare diritto al rimborso degli importi versati;
5. inoltre sono da rispettare le seguenti disposizioni:
 - ogni squadra deve essere accompagnata da un dirigente o dal suo sostituto;
 - gli orari concessi sono assolutamente da osservare; durante l'uso dei locali l'ingresso deve rimanere chiuso;
 - è proibito entrare in palestra con scarpe da ginnastica sborche;
 - non devono essere regolati/modificati gli impianti tecnici (p.es. riscaldamento, ventilazione, termostati ecc.);
 - i funzionari, gli impiegati e gli incaricati comunali hanno il diritto di entrare in qualunque momento alle manifestazioni per lo svolgimento di eventuali controlli.